



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA MANSA  
Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Finanças  
Gerência de Atendimento e Arrecadação

REQUERIMENTO  
DADOS DO PROPRIETÁRIO

Nome ou Razão Social do Requerente	
CPF:	RG:

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA DO PROPRIETÁRIO

Rua				
Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF
CEP		Telefone		

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

Rua				
Número	Complemento	Lote	Quadra	Loteamento
Bairro			CEP	
Telefone	Referência Cadastral		Inscrição nº	

Requer:

- ( ) Pagamento em duplicidade  
( ) Julgo extinto  
( ) Baixa bancária  
( ) Pagamento indevido  
( ) Certidão negativa  
( ) Outros \_\_\_\_\_

DOS(S) IMÓVÉL(EIS) ACIMA IDENTIFICADO(S):

<b>Declaro, para os devidos fins, serem verdadeiras as informações contidas neste requerimento, bem como nos documentos anexados a este processo, estando ciente da responsabilidade civil e criminal delas decorrentes.</b>
<b>Declaro estar ciente de que a revisão requerida fora do prazo, bem como a que não for atendida por falta de amparo legal, não me isentará dos acréscimos legais.</b>

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO

BARRA MANSA, / /

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CONTRIBUINTE

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CARGO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA MANSA**  
Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Finanças  
Gerência de Atendimento e Arrecadação

**1) Pagamento em Duplicidade**

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato de pagamento em duplicidade;
- Cópia dos boletos pagos com o comprovante;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário;
- Petição explicando mais sobre o ocorrido.

**2) Julgo Extinto**

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato com o número do processo;
- Sentença dando o julgo extinto;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário;
- Petição explicando mais sobre o ocorrido.

**3) Baixa Bancária**

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato de débito em aberto;
- Cópia do boleto pago com o comprovante;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário;
- Petição explicando mais sobre o ocorrido.

**4) Pagamento Indevido**

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato de débito em aberto;
- Cópia do boleto pago com o comprovante;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário;
- Petição explicando mais sobre o ocorrido.

**5) Certidão Negativa**

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato de débito em aberto;
- Cópia do boleto pago com o comprovante;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário;
- Petição explicando mais sobre o ocorrido.