Postos de Serviço

DOCUMENTOS GERAIS

- Formulário de Requerimento preenchido e assinado pelo representante legal;
- Cópia dos documentos (RG e CPF) do representante legal;
- Cópia do alvará de funcionamento;
- Documentos referentes à empresa, caso seja pessoa jurídica; [1]
- Cópia do comprovante de residência, em caso de pessoa física;
- Documentos de propriedade do imóvel; [2]
- Se houver de procurador, contato ou responsável técnico. [3]
- Planta de localização, mapas do programa *Google Earth*, croquis ou similares, indicando:
  - Coordenadas Geográficas ou UTM;
  - Localização do terreno indicando a denominação dos acessos;
  - Distanciamento de corpos hídricos, ferrovias ou rodovias próximas ao empreendimento;
  - Uso dos imóveis e áreas vizinhas, num raio de no mínimo 100 metros.

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS

- Formulário Ambiental Simplificado;
- Fluxogramas das atividades exercidas, etapa por etapa;
- Memorial descritivo detalhando as atividades exercidas;
- Avaliação dos impactos ambientais;
- Fatura emitida pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto;
- Layout, contendo a localização das unidades produtivas, setor de utilidades, estocagem, equipamentos de produção e equipamentos de controle da poluição;
- Projeto executivo das medidas de controle pertinentes. (efluentes líquidos, gasosos, resíduos, redução de ruídos e vibrações);
- No caso estocagem de combustíveis, apresentar o certificado do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro;
- No caso de uso de recursos hídricos apresentar outorga;
- Formulário de Cadastro de Postos de Serviços preenchido e assinado;
- Planta baixa das instalações atuais de armazenamento e abastecimento de combustíveis líquidos;
- Planta baixa e detalhes indicando as áreas do total do terreno, edificadas e de cobertura de bombas;
- Planta baixa e detalhes da infraestrutura e áreas de apoio para o abastecimento de GNV, caso houver;
- Planta baixa e detalhes da área de armazenamento de óleo lubrificante usado e embalagens;
- Planta baixa e detalhes das instalações futuras do sistema de separação de água e óleo (SÃO), contemplando
  - Áreas de abastecimento;
  - Lavagem de veículos;
  - Lubrificação
  - Caixas subterrâneas e de interligação
  - Indicação do corpo receptor das águas do SÃO
- Avaliação Ambiental de Qualidade do Solo e das Águas Subterrâneas, de acordo com a NOP-INEA-06
- Anexo 7 da NOP-INEA-05 preenchido

- Laudo do ensaio de estanquidade do SASC;
- Laudo do teste hidrostático do sistema de abastecimento de Gás Natural Veicular (GNV), caso houver;
- Apresentar laudo técnico comprovando que o sistema de abastecimento de GNV possui equipamentos de controle de pressão sonora que cumpre os valores estabelecidos na NBR 10151 da ABNT, caso houver;
- Descrição detalhada dos equipamentos de GNV a serem instalados, caso houver;
- Comprovação de treinamento em emergência, operação e manutenção de equipe própria e/ou contrato com empresa especializada;

1 <u>Documentos referentes à empresa:</u>

Se for uma S.A.:

→ Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

→ Cópia das atas de constituição e eleição da última diretoria;

→ Cópia do estatuto;

Se for uma sociedade por cotas de responsabilidade limitada (Ltda.):

→ Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

→ Cópia do contrato social atualizado;

Se for uma microempresa:

→ Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

→ Cópia do estatuto;

→ Declaração de microempresa ou relatório do simples nacional emitido pela Receita Federal;

Se for uma cooperativa:

→ Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

→ Cópia das atas de constituição e eleição da última diretoria;

Se for um órgão público:

→ Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

→ Cópia do ato de nomeação do representante legal;

2 <u>Documentos de propriedade:</u>

→ Cópia do título de propriedade do imóvel, ou

→ Certidão atualizada do Registro Geral de Imóveis (RGI), ou

→ Cópia da certidão de aforamento, se for o caso;

Se for propriedade/imóvel de propriedade da União/Estado:

→ Cópia da cessão de uso;

Se for propriedade/imóvel em área rural:

→ Cópia do Imposto sobre a propriedade Territorial Rural (ITR), atualizado;

→ Cópia do CCIR (INCRA);

→ Reserva Legal averbada na certidão de registro (RGI);

Se o requerente não for proprietário do imóvel:

→ Contrato de locação, de comodato ou outro com firma reconhecida;

→ Carta de anuência do proprietário com firma reconhecida;

3 Se houver procurador, contato ou responsável técnico:

Se houver procurador:

→ Cópia da procuração pública, ou particular com firma reconhecida;

→ Cópia do documento de identidade;

→ Cópia do CPF;

Se houver pessoa de contato:

→ Carta de credenciamento, assinada pelo representante legal, com firma reconhecida;

→ Cópia do documento de identidade;

→ Cópia do CPF;

Se houver profissional (ais) responsável (eis) pelo projeto, pela construção ou pela operação:

→ Cópia do documento de identidade;

→ Cópia do CPF;

→ Cópia do Registro no Conselho de Classe;

→ Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) atualizada e devidamente quitada.