

Gescon.net

MANUAL DO USUÁRIO



PREFEITURA DE BARRA MANSA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

GERÊNCIA DE CADASTRO MOBILIÁRIO

Consultar processos abertos até 17/03/23

Gescon

Consultar Processo abertos até 17/03/2023

 **Consultar Processo**

Clique para consultar os processos abertos até o dia 17/03/2023



Login

CPF

Senha

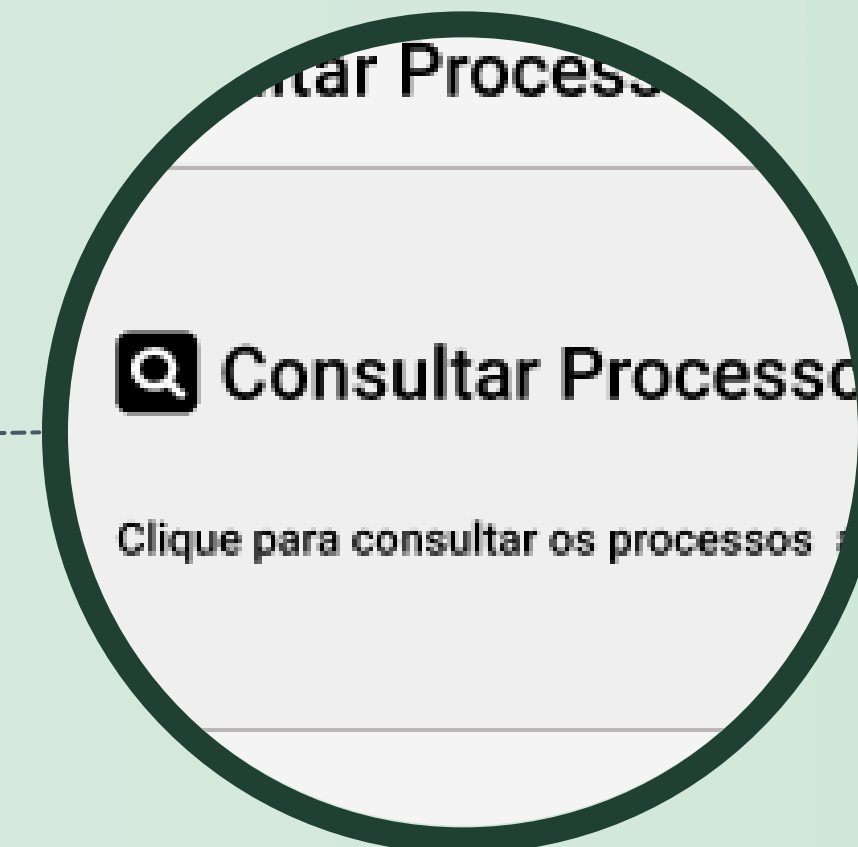
[Entrar](#)

 [Esqueceu a senha?](#)

 [Logar com certificado digital](#)

 [Novo Usuário](#)

 [Manual do Usuário](#)



CONSULTAR PROCESSO

Clique para consultar o processos
que foram abertos até o dia
17/03/2023

Novo Usuário



Gescon

Consultar Processo abertos até 17/03/2023

 Consultar Processo

Clique para consultar os processos abertos até o dia 17/03/2023

Gescon.net

Login

CPF

Senha


Entrar

 Esqueceu a senha?

 Logar com certificado digital


 Novo Usuário

 Manual do Usuário



 Novo Usuário

1. Na página Inicial Clique em Novo Usuário para se cadastrar no Portal do Cidadão

Novo Usuário

 Gescon.net

Novo Usuário ?

CPF	Nome Completo	Nova Senha	Confirmar Nova Senha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Nascimento	E-mail	Telefone	Celular
<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CEP	Endereço	Número	Complemento
<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Cidade/UF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

2. Preencha suas informações
3. Clique no botão Salvar

Esqueceu a Senha

Gescon

Consultar Processo abertos até 17/03/2023

Consultar Processo

Clique para consultar os processos abertos até o dia 17/03/2023

Gescon.net

Login

CPF

Senha

Entrar

1 **Esqueceu a senha?**

Logar com certificado digital

Novo Usuário

Manual do Usuário

Gescon

Esqueci a senha

CPF

2

3 **Nova Senha**

Voltar

Gescon.net

1. Se esquecer sua senha, clique em Esqueceu a senha
2. Informe seu CPF
3. Clique em Nova Senha e então será enviada uma nova senha ao email cadastrado

Acesso ao sistema



LOGIN

O acesso ao sistema pode ser realizado através do CPF e Senha Cadastrados ou com certificado digital


Acesso ao sistema - Login com CPF


Login


CPF


Senha

[↗ Entrar](#)

 [Esqueceu a senha?](#)

 [Logar com certificado digital](#)

 [Novo Usuário](#)

 [Manual do Usuário](#)

1. Digite o CPF e a senha
2. Clique no botão Entrar


Acesso ao sistema - Login com Certificado Digital


Login


CPF


Senha

[Entrar](#)

 [Esqueceu a senha?](#)

 [Logar com certificado digital](#)

 [Novo Usuário](#)

 [Manual do Usuário](#)

1. Clique em Logar com certificado digital
2. Selecione seu certificado digital

Primeiro acesso - Termo de Utilização

Termo de Utilização do Sistema ?

Termo de Utilização - "Portal Gescon"


Declaro estar ciente que é de minha responsabilidade, como usuário do Portal Gescon, realizar o preenchimento correto e exato das informações solicitadas, de modo que não haverá nenhum tipo de reclamação judicial e/ou ressarcimento, caso o resultado não seja o esperado devido a erros que eu tenha cometido durante o preenchimento destas informações.

Concordo com os termos de utilização

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

1. Ao realizar o primeiro acesso ao portal do Cidadão, é apresentado o Termo Utilização, leia-o com atenção e clique na caixa de confirmação para aceitá-lo.
2. Clique em Avançar para continuar

Incluir Processo

 Cidadão Exemplo
-CPF: ██████████ [Sair](#)

Incluir Processo ?

1 Setor Proprietário
Assessoria Técnica ITBI 🗑️

2 Assunto de Processo
Imunidade de ITBI 🗑️

3 Interessado
Insira o CPF ou CNPJ do Interessado 🔍

4 Descrição

5 Documento ^

Documentos Necessários	Obrigatório	Apresentou	Anexar
Requerimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	📎
Procuração (Obrigatória para representante legal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	📎
Documentos pessoais dos sócios e procuradores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	📎
Guia de I.T.B.I preenchida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	📎

Item 1 ao 4 de 4

Download Modelos Documentos ^

Documentos Modelo	Download
Requerimento	📎

Item 1 ao 1 de 1

[✓ Salvar](#) [✗ Cancelar](#)

1. Para incluir um Processo selecione o Setor Proprietário
2. Selecione o Assunto de Processo

Incluir Processo - Interessado

 Cidadão Exemplo
-CPF: ██████████ [Sair](#)

Incluir Processo ?


1 Setor Proprietário
Assessoria Técnica ITBI 🗑️

2 Assunto de Processo
Imunidade de ITBI 🗑️

3 Interessado
Insira o CPF ou CNPJ do Interessado 🔍

CPF / CNPJ	Nome	Editar	Excluir
██████████	Cidadão Exemplo 2	✎	🗑️

5 Descrição

3. Para adicionar Interessados ao processo digite o CPF ou CNPJ do Interessado e clique no botão 

O Requerente do processo deve ser uma Pessoa Autorizada do Interessado.

4. Em seguida, informe a Descrição do Processo.

Incluir Processo - Documentos

Documento

Documentos Necessários	Obrigatório	Apresentou	Anexar
Requerimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Procuração (Obrigatória para representante legal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentos pessoais dos sócios e procuradores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Guia de I.T.B.I preenchida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Item 1 ao 4 de 4

Download Modelos Documentos

Documentos Modelo	Download
Requerimento	





Item 1 ao 1 de 1

5. A seção **Documento** possui uma listagem com documentos que podem ser anexados ao processo. Os documentos que possuem a caixa de seleção da coluna **Obrigatório** marcada são os que devem, obrigatoriamente, serem anexados para o processo ser salvo.

O arquivo deve ser no formato PDF.


Incluir Processo - Documentos

Documento

Documentos Necessários	Obrigatório	Apresentou	Anexar
Requerimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Procuração (Obrigatória para representante legal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentos pessoais dos sócios e procuradores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Guia de I.T.B.I preenchida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Item 1 ao 4 de 4

Download Modelos Documentos

Documentos Modelo	Download
Requerimento	

Item 1 ao 1 de 1

Para anexar um documento clique no botão  da linha referente ao documento que será anexado, e selecione o arquivo.

Após anexar os documentos a caixa de seleção da coluna **Apresentou** será marcada automaticamente.

Caso precise excluir o arquivo anexado clique no botão .

Incluir Processo - Documentos

Documento

Documentos Necessários	Obrigatório	Apresentou	Anexar
Requerimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Procuração (Obrigatória para representante legal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentos pessoais dos sócios e procuradores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Guia de I.T.B.I preenchida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Item 1 ao 4 de 4

Download Modelos Documentos

Documentos Modelo	Download
Requerimento	

Item 1 ao 1 de 1

É possível baixar o modelo de documentos que devem ser anexados.
Para isso, clique no botão

Incluir Processo

Incluir Processo

1 Setor Proprietário
Assessoria Técnica ITBI

2 Assunto de Processo
Imunidade de ITBI

3 Interessado
Insira o CPF ou CNPJ do Interessado

CPF / CNPJ	Nome	Editar	Excluir
[Redacted]	Cidadão Exemplo 2	[Pencil icon]	[Trash icon]

4 Descrição
..... Descrição do Processo

5 Documento

Documentos Necessários	Obrigatório	Apresentou	Anexar
Requerimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Trash icon]
Procuração (Obrigatória para representante legal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Upload icon]
Documentos pessoais dos sócios e procuradores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Trash icon]
Guia de I.T.B.I preenchida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Upload icon]

Item 1 ao 4 de 4

Download Modelos Documentos

Documentos Modelo	Download
Requerimento	[Download icon]

Item 1 ao 1 de 1

6

Processo n° 100293/2023 - Imunidade de ITBI

Data de Abertura: 17/03/2023 - 11:01:16
Status: Ativo
Em Trâmite Há: 0 dias

Sigiloso: Não
Resultado: Não Possui
Prioridade: Normal

Partes do Processo
Requerente: Cidadão Exemplo CPF/CNPJ: [Redacted]
Interessado: Cidadão Exemplo 2 CPF/CNPJ: [Redacted]

Descrição: Descrição do Processo

Movimentações

Data	Movimento
17/03/2023 - 11:01:16	Aberto por: Cidadão Exemplo
17/03/2023 - 11:01:17	Tramitado para: João - Auditor Fiscal Tributário - Auditoria Fiscal/ITBI Tempo nesta caixa postal: 0 segundo

Mensagem Visualizar Processo Percurso Percorrido Imprimir Voltar

6. Após o preenchimento das informações, clique em Salvar. Então será aberto a tela para visualizar o processo.

Visualizar Processo

Processo nº 100293/2023 - Imunidade de ITBI

Data de Abertura: 17/03/2023 - 11:01:16
Status: Ativo
Em Trâmite Há: 0 dias

Sigiloso: Não
Resultado: Não Possui
Prioridade: Normal

Partes do Processo

Requerente: Cidadão Exemplo
CPF/CNPJ: [REDACTED]

Interessado: Cidadão Exemplo 2
CPF/CNPJ: [REDACTED]

Descrição: Descrição do Processo :.....

Movimentações

Data	Movimento
17/03/2023 - 11:01:16	Aberto por: Cidadão Exemplo
17/03/2023 - 11:01:17	Tramitado para: João - Auditor Fiscal Tributário - Auditoria Fiscal/ITBI Tempo nesta caixa postal: 0 segundo

1 Mensagem **2** Visualizar Processo **3** Percurso Percorrido **4** Imprimir **5** Voltar

- Mensagem:** Enviar e receber mensagens do fiscal responsável pelo processo.
- Visualizar Processo:** Abrir a página com os detalhes do processo.
- Percurso Percorrido:** Acompanhar o percurso do processo.
- Imprimir:** Gera um arquivo PDF para impressão com os detalhes da movimentação do processo.
- Voltar:** Vai para página com a Listagem dos processos.

Mensagem

The screenshot shows the main interface for a process. At the top, the Gescon.net logo is on the left, and the user 'Cidadão Exemplo' with a 'Sair' button is on the right. The process title 'Processo nº 100293/2023 - Imunidade de ITBI' is displayed in a dark blue header. Below this, the process details are organized into sections: 'Data de Abertura' (17/03/2023 - 11:01:16), 'Status' (Ativo), 'Em Trâmite Há' (0 dias), 'Sigiloso' (Não), 'Resultado' (Não Possui), and 'Prioridade' (Normal). The 'Partes do Processo' section lists the 'Requerente' (Cidadão Exemplo) and 'Interessado' (Cidadão Exemplo 2) with their respective CPF/CNPJ numbers. A 'Movimentações' table shows two entries: one for the opening of the process and another for its forwarding to 'João - Auditor Fiscal Tributário - Auditoria Fiscal/ITBI'. At the bottom, a row of buttons includes 'Mensagem', 'Visualizar Processo', 'Percurso Percorrido', 'Imprimir', and 'Voltar'. The 'Mensagem' button is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points from it to the adjacent screenshot.

The screenshot shows a 'Mensagens' pop-up window. It has a dark blue header with the Gescon.net logo and the user 'Cidadão Exemplo'. The window contains two tabs: 'Mensagem' (selected) and 'Pendência'. The 'Mensagem' tab displays a message: 'Prezado usuário, as mensagens são assíncronas, ou seja, não são respondidas e/ou visualizadas em tempo real. Solicitamos que aguarde o retorno do destinatário e acesse o sistema periodicamente para verificar a entrada de novas mensagens.' Below the message is a large text input field with the placeholder 'Descrição da mensagem' and a blue send button. At the bottom right, there is a red 'Cancelar' button.

Ao clicar no botão Mensagem é aberto uma pop-up de Mensagens. Nela é possível trocar mensagens com o fiscal, e na aba Pendência e anexar ao processo os documentos solicitados.

Visualizar Detalhes do Processo

Processo nº 100293/2023 - Imunidade de ITBI

Data de Abertura: 17/03/2023 - 11:01:16
Status: Ativo
Em Trâmite Há: 0 dias

Sigiloso: Não
Resultado: Não Possui
Prioridade: Normal

Partes do Processo

Requerente: Cidadão Exemplo CPF/CNPJ: [REDACTED]
Interessado: Cidadão Exemplo 2 CPF/CNPJ: [REDACTED]

Descrição: Descrição do Processo

Movimentações

Data	Movimento
17/03/2023 - 11:01:16	Aberto por: Cidadão Exemplo
17/03/2023 - 11:01:17	Tramitado para: João - Auditor Fiscal Tributário - Auditoria Fiscal/ITBI Tempo nesta caixa postal: 0 segundo

Botões: Mensagem, Visualizar Processo, Percurso Percorrido, Imprimir, Voltar

Processo nº 100293/2023 - Imunidade de ITBI

Requerente - Cidadão Exemplo
Data: 17/03/2023 11:01:16

- Capa do Processo - 1
- Recibo de Abertura - 2
- Requerimento - 3
- Documentos pessoais dos sócios e procuradores - 4

João - Auditor Fiscal Tributário - Auditoria Fiscal/ITBI
Data: 17/03/2023 11:01:17

Nota Control Tecnologia - LTDA
A tecnologia criando soluções
Gescon Core

Assunto do Processo: Imunidade de ITBI

PROCESSO Nº: 100293/2023
Data de abertura: 17/03/2023 11:01:16
Descrição: Descrição do Processo

Requerente: Cidadão Exemplo
Interessado: Cidadão Exemplo 2 - CPF: [REDACTED]
Descrição: Descrição do Processo

Botões: Voltar

Ao clicar no botão Visualizar Processo é aberto a página com os detalhes do processo.

Visualizar Detalhes do Processo

The screenshot displays the 'Processo n° 100293/2023 - Imunidade de ITBI' interface. On the left, a sidebar lists documents: 'Capa do Processo - 1', 'Recibo de Abertura - 2', 'Requerimento - 3', and 'Documentos pessoais dos sócios e procuradores - 4'. The main area shows the document 'Capa' with a PDF viewer. The document content includes the logo for 'NOTA CONTROL TECNOLOGIA' and 'Gescon Core'. The process details are as follows:

- Assunto do Processo:** Imunidade de ITBI
- PROCESSO N°:** 100293/2023
- Data de abertura:** 17/03/2023 11:01:16
- Descrição:** Descrição do Processo :.....
- Requerente:** Cidadão Exemplo
- Interessado:** Cidadão Exemplo 2 - CPF: [REDACTED]
- Descrição:** Descrição do Processo :.....

At the bottom of the sidebar, there is a 'Selecionar Tudo' checkbox and an 'Imprimir Seleção' button with a printer icon. At the bottom of the main area, there is a 'Voltar' button with a back arrow icon.

- 1. Imprimir Seleção:** Gera um arquivo em PDF com todos os documentos do processo.
- 2. Voltar:** Volta a página anterior de detalhes do processo.
- 3. Favoritar processo:** Adiciona o processo aos favoritos.

Dashboard

The dashboard interface for Gescon.net features a header with the logo on the left and user information on the right. The user is identified as 'Cidadão Exemplo' with a masked CPF and a 'Sair' (Logout) button. Below the header is a dark teal banner with the text 'Bem Vindo!' and a help icon. The main content area contains four data cards: 'Total de processos em andamento' (3), 'Total de processos favoritos' (1), 'Total de processos concluídos' (0), and 'Total de mensagens' (3). At the bottom, there are two buttons: '+ Novo Processo' and 'Consultar Processo'.

Metric	Value
Total de processos em andamento	3
Total de processos favoritos	1
Total de processos concluídos	0
Total de mensagens	3

Buttons: + Novo Processo, Consultar Processo

O Dashboard exibe o quantitativo dos processos em cards.

Ao clicar sobre um card será feita uma consulta conforme o título do card.

Dashboard

The dashboard interface for Gescon.net features a header with the logo on the left and user information on the right, including the name 'Cidadão Exemplo' and a masked CPF. Below the header is a dark teal banner with the text 'Bem Vindo!' and a help icon. The main content area contains four colored cards: a teal card for 'Total de processos em andamento' (3), a yellow card for 'Total de processos favoritos' (1), a green card for 'Total de processos concluídos' (0), and a blue card for 'Total de mensagens' (3). At the bottom, there are two buttons: '+ Novo Processo' and 'Consultar Processo'.

Metric	Value
Total de processos em andamento	3
Total de processos favoritos	1
Total de processos concluídos	0
Total de mensagens	3

Também é possível abrir um novo processo e consultar processos através dos botões abaixo dos cards.

Menu de Alteração dos dados do usuário

The screenshot displays the Gescon.net user interface. At the top left is the logo and name 'Gescon.net'. Below it, a dark teal banner says 'Bem Vindo!'. The main area features four colored cards: a teal card for 'Total de processos em andamento' (3), a yellow card for 'Total de processos favoritos' (1), a green card for 'Total de processos concluídos' (0), and a blue card for 'Total de processos em aberto' (0). At the bottom are two buttons: '+ Novo Processo' and 'Consultar Processo'. In the top right corner, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Cidadão Exemplo' and CPF, along with options: 'Alterar Informações', 'Alterar Senha', 'Termo', and 'Política de Privacidade'. A 'Sair' button is also visible next to the user information.

Ao clicar no botão  é aberto um menu com as seguintes opções:

- **Alterar Informações:** editar dados do cadastro do usuário.
- **Alterar Senha:** alterar a senha de acesso ao Portal do Cidadão.
- **Termo:** visualizar o Termo de Utilização do sistema.
- **Política de Privacidade:** visualizar a política de privacidade

Consultar Processos

Gescon.net Cidadão Exemplo -CPF: [REDACTED] Sair

Listagem de Processo

Nº Processo: Matrícula: Assunto de Processo: Período de Abertura: Status: Ativo

Tipo de Pessoa: Nome/Razão Social ou CPF/CNPJ:

Nº Processo	Data Abertura	Assunto de Processo	Status	CPF/CNPJ e Nome/Razão Social	Setor/Usuário Atual	Mensagens	Detalhes
100289/2023	15/03/2023 15:49:03	Imunidade de ITBI	Ativo	[REDACTED] - Cidadão Exemplo	Auditoria Fiscal/ITBI - João	3	Q
100290/2023	15/03/2023 16:18:22	Imunidade de ITBI	Ativo	[REDACTED] - Cidadão Exemplo	Auditoria Fiscal/ITBI - João		Q
100293/2023	17/03/2023 11:01:16	Imunidade de ITBI	Ativo	[REDACTED] - Cidadão Exemplo	Auditoria Fiscal/ITBI - João		Q

Item 1 ao 3 de 3

+ Novo Processo

A tela de Listagem de Processo possui os filtros para realizar uma busca mais específica e a listagem de todos processos do cidadão.

Consultar Processos - Filtrar Processos

Para buscar processos pode-se aplicar os seguintes filtros:

- **Nº Processo:** Busca o processo com o número e ano inseridos.
- **Matrícula:** Busca os processos que possuem o número da matrícula do imóvel cadastrado.
- **Assunto de Processo:** Busca os processos do Assunto de Processo selecionado.
- **Período de Abertura:** Busca os processos que foram abertos no período inserido. Caso esse filtro seja utilizado ambos os campos devem ser preenchidos.
- **Status:** Busca os processos conforme o Status selecionado (Ativo ou Finalizado).
- **Tipo de Pessoa:** Seleciona o tipo de pessoa, requerente ou interessado, a ser buscado. É dependente do filtro seguinte.
- **Nome/Razão Social ou CPF/CNPJ:** Busca os processos do Nome/Razão Social ou CPF/CNPJ cadastrados.



Consultar Processos

Listagem de Processo ?

N° Processo Matrícula Assunto de Processo Período de Abertura Status
Ativo

Tipo de Pessoa Nome/Razão Social ou CPF/CNPJ
Selecione


N° Processo	Data Abertura	Assunto de Processo	Status	CPF/CNPJ e Nome/Razão Social	Setor/Usuário Atual	Mensagens	Detalhes
100289/2023	15/03/2023 15:49:03	Imunidade de ITBI	Ativo	██████████ - Cidadão Exemplo	Auditoria Fiscal/ITBI - João	3	🔍
100290/2023	15/03/2023 16:18:22	Imunidade de ITBI	Ativo	██████████ - Cidadão Exemplo	Auditoria Fiscal/ITBI - João		🔍
100293/2023	17/03/2023 11:01:16	Imunidade de ITBI	Ativo	██████████ - Cidadão Exemplo	Auditoria Fiscal/ITBI - João		🔍

Item 1 ao 3 de 3

+ Novo Processo

Para abrir os detalhes de um processo, clique no botão  da coluna **Detalhes**

Sair

 Cidadão Exemplo
-CPF: ██████████ [Sair](#)

Listagem de Processo ?

Nº Processo Matrícula Assunto de Processo Período de Abertura Status

Tipo de Pessoa Nome/Razão Social ou CPF/CNPJ

Nº Processo	Data Abertura	Assunto de Processo	Status	CPF/CNPJ e Nome/Razão Social	Setor/Usuário Atual	Mensagens	Detalhes
100289/2023	15/03/2023 15:49:03	Imunidade de ITBI	Ativo	██████████ - Cidadão Exemplo	Auditoria Fiscal/ITBI - João	3	🔍
100290/2023	15/03/2023 16:18:22	Imunidade de ITBI	Ativo	██████████ - Cidadão Exemplo	Auditoria Fiscal/ITBI - João		🔍
100293/2023	17/03/2023 11:01:16	Imunidade de ITBI	Ativo	██████████ - Cidadão Exemplo	Auditoria Fiscal/ITBI - João		🔍

Item 1 ao 3 de 3

[+ Novo Processo](#)



Clique no botão **Sair** para sair do sistema